

ALAPSZABÁLY

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: „Háros Rádióklub” Egyesület

Székhelye: 1222 Budapest, Háros u. 70 sz.

Működése kiterjed az ország egész területére.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

Alapítva: 2004. 02.15.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.

2.1. Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi és érdekképviseleti társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy.

2.2. Az Egyesület célja:

A klub célja a tagjai számára az önképzés és műszaki továbbképzés lehetőségének biztosítása, a műszaki-fejlesztési, konstrukciós tevékenységek segítése, az általános és speciális rádióforgalmi kísérleti tevékenységek, továbbá szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása, és feltételeinek megteremtése, valamint tagjainak képviselete és érdekeinek védelme.

Az Egyesület azokat a tevékenységeket, melyek a célokon belül esetleg külön jogszabályi engedélyhez vannak kötve csak annak alapján végezheti.

~~Az Egyesület elsődlegesen nem végezhet vállalkozási tevékenységet.~~

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE

3.

3.1. Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

3.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

3.3 A tagfelvétel minden tagformában elsőfokon az Elnökség hatáskörébe tartozik, melynek határozatai ellen jogorvoslattal a Közgyűléshez lehet fordulni.

4.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével vagy kizárással.

5.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével. A kilépést az Egyesület Titkára veszi tudomásul.

6.

A kizárás kérdésében elsőfokon az Elnökség dönt, melynek határozata ellen jogorvoslattal a Közgyűléshez lehet fordulni.

~~Kizárási ok a tagdíj egy évnél hosszabb ideje történő nem fizetése, amennyiben annak a tag az írásbeli felszólításban megadott határidőig nem tesz eleget.~~

A kizárási eljárás megindításáról az érintett tagot olvasást visszaigazoló emailben vagy tértivevényes postai levélben értesíteni kell és meg kell hívni a kizárásról döntő szerv ülésére, ahol lehetőséget kell biztosítani számára arra, hogy álláspontját kifejtse.

A kizáró határozatot az érintett taggal olvasást visszaigazoló emailben vagy tértivevényes postai levélben közölni kell.

Tagdíjfizetés elmulasztása esetén a mulasztásban lévő tagot olvasást visszaigazoló emailben vagy tértivevényes postai levélben, megfelelő póthatáridő biztosításával és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés mellett fel kell hívni az elmaradt tagdíj megfizetésére. A kizárási eljárás akkor folytatható le, ha az ily módon biztosított póthatáridő is eredménytelenül telt el.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéssel kapcsolatos jogszabályi Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

8.

Az Egyesület tagja köteles a Közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a Közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

A jogi személy tagok a jogaikat és a kötelezettségeiket a bejegyzett képviselőik révén gyakorolják, illetve teljesítik.

A pártoló tagok nem választhatók tisztségviselőkné és a Közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkeznek.

A pártoló tagok jogosultak a Közgyűlésen való részvételre.

AZ EGYESÜLET SZERVEI:

KÖZGYŰLÉS ÉS TISZTSÉGVISELŐK

9.

9.1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. ~~A közgyűlést az Elnökség/Választmány hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt a cél megjelölésével igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. A meghívókat postai levélben, vagy a tag előzetes írásbeli felhatalmazása esetén elektronikus levélben kell elküldeni.~~

(1) A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó emailnek a klub zárt levelezőlistájára való küldésével hívja össze. A meghívó tartalmazza az esetleges alacsony részvétel okozta határozatképtelenség miatt fél órán belül megismételt közgyűlés egyszerű többségen alapuló határozathozatali képességét.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;*
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;*
- c) az ülés napirendjét.*

(3) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

(4) A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja.

(5) Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(6) A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

~~A Közgyűlés határozatképes, ha legalább a tagság fele jelen van.~~

Közgyűlés határozatképessége

(1) A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(2) Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő fél órán belül megtartható.

~~9.2. A Közgyűlés eltérő rendelkezés hiányában határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.~~

A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazás egyezősége esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

A közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg.

Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik a tisztségviselők, ügyintéző és képviselő szervek megválasztása és éves beszámolójának elfogadása, az alapszabály jóváhagyása és módosítása, az évi költségvetés megállapítása és az Egyesület más Egyesülettel való egyesülésének, illetőleg feloszlásának a kimondása. ~~Az alapszabály módosításához, tag kizárásához és az Egyesület feloszlásának (egyesülés, megszűnés) kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.~~

Az alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes többsége, míg az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

10.

10.1. Az Egyesület képviselő szervei:

Az Egyesület képviseletét a Közgyűlés által választott 3 főből álló Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az ugyancsak közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes és titkár.

A közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind a tisztségviselőket (képviseelőket) 5 évre választja.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörében. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a közgyűlés ill. tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökség három tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de legalább évente négyszer - tart ülést, melyet az Elnök *olvasást visszaigazoló emailben vagy tértivevényes postai levélben* hív össze. Az egyes ülések között legalább 15 napnak kell eltelnie. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók *olvasást visszaigazoló emailben vagy tértivevényes postai levélben* elküldése és az ülés napja között legalább 30 nap időköznek kell lennie. Bármely az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, ~~kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.~~ *Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, vagy a határozatot elvetettnek kell tekinteni.*

Az elnökség feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i) a tagság nyilvántartása;*
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.*

10.2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlést bármikor összehívhatja
- a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja
- a kiadások számláit ellenőrzi
- megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez

- harmadik személyekkel való szerződések megkötése
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.

10.3. Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:

- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,
- az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

10.4. A titkár (vagy külön választott pénztáros) jogai és kötelességei:

- az Egyesület pénzállományának kezelése,
- a számlák kezelése és nyilvántartása,
- a pénztárkönyv vezetése,
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése,
- a számlák hitelességének ellenőrzése,
- a naprakész tagnyilvántartás vezetése.

11.

Mind a közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén további erre kijelölt két tag.

A közgyűlés levezető elnök a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnök köteles mind a közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.

12.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár kezeli.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

13.

Az Egyesület képviselőire az elnök, az elnökhelyettes és a titkár jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt hármójuk közül bármelyik kettő közösen tehet. A képviselők rendelkeznek az Egyesület számlája felett is.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

14.

14.1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban - fenntartási,- ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

14.2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az egyesület feloszlással szűnik meg vagy a bíróság ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után a Budapesti Műegyetemi Radioclub tulajdonába kerül, és azt oktatási célra kell fordítani.

14.3. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

14.4. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, az Egyesület céljával összhangban álló szakmai és szabadidős rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

16.

Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.

17.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre ~~egyrészt az egyesülésekről szóló 1989. évi H. tv. rendelkezései a 2013. évi V. törvényt, a 2011. évi CLXXV. törvényt, valamint a 2011. évi CLXXXI. törvényt kell alkalmazni., másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.~~

Ezt az alapszabályt az Egyesület ~~2014. év április hó 26-ik napján összehívott közgyűlésen fogadta el, 2016. szeptember 7-én fogadta el,~~ a 2004. 02. 15. közgyűlésen elfogadott alapszabály egységes formátumú változata.

ZÁRADÉK

Az okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Elnökségi tagok:

Dr. Holman Tamás

Hildebrand Krisztián Roland

Tanúk:

Vágó Jenő

Mészáros Zoltán